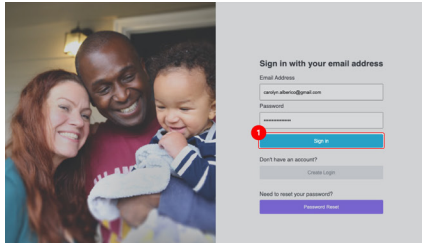
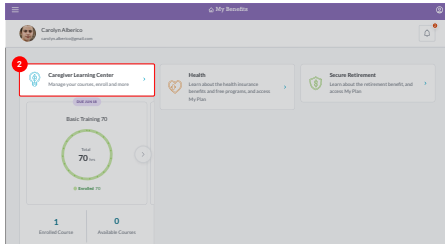


Cách Hủy Đăng Ký Khóa Học

1. Đăng nhập vào trang *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi).



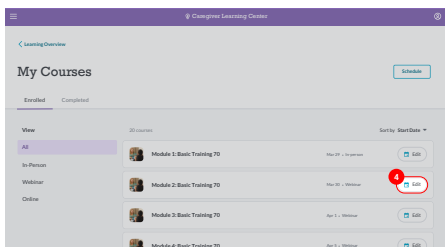
2. Sau khi đăng nhập, bạn sẽ thấy trang chủ *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi). Nhấn vào **Caregiver Learning Center** (Trung Tâm Học Tập Dành Cho Chăm Sóc Viên).



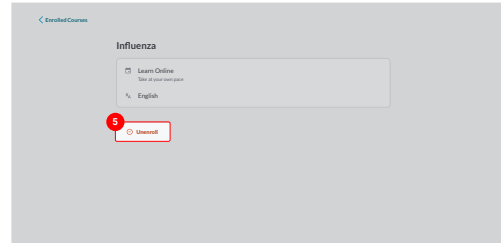
3. Nhấn vào **My Courses** (Khóa Học Của Tôi) ở góc trên cùng bên phải để xem tất cả các khóa học mà bạn đã tham gia hoặc hiện đã đăng ký.



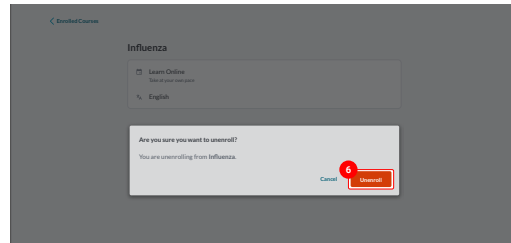
4. Nhấn vào **Edit** (Chỉnh Sửa) cho khóa học mà bạn muốn hủy đăng ký.



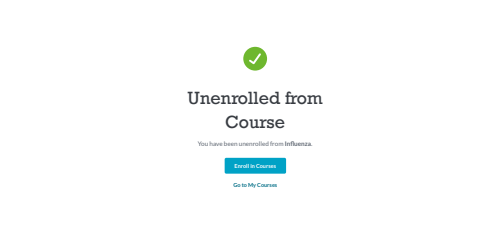
5. Cuộn xuống cuối trang rồi nhấn vào nút **Unenroll** (Hủy Đăng Ký).



6. Hệ thống sẽ hỏi xem bạn có chắc chắn muốn hủy đăng ký không. Bạn phải nhấn vào nút **Unenroll** (Hủy Đăng Ký).



7. Sau đó, bạn sẽ thấy màn hình xác nhận rằng bạn đã hủy đăng ký khóa học.



Xin lưu ý rằng, đối với những khóa học ở hình thức học trực tiếp, bạn cần phải liên hệ với Member Resource Center (MRC – Trung Tâm Nguồn Lực Thành Viên) nếu muốn sắp xếp lại lịch biểu khóa học hoặc đăng ký khóa học mới. Bạn có thể liên hệ với MRC qua số điện thoại **1-866-371-3200** hoặc gửi email tới địa chỉ **mrc@myseiubenefits.org**.