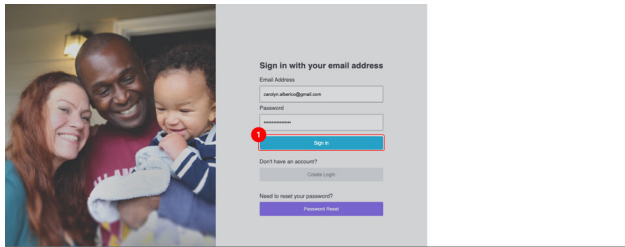
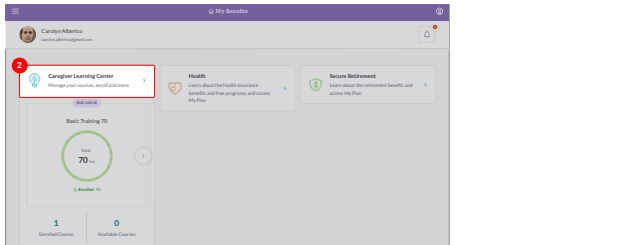


Cómo cancelar su inscripción en un curso

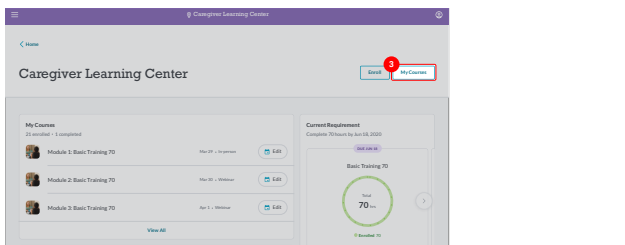
1. Inicie sesión en *My Benefits* (Mis beneficios).



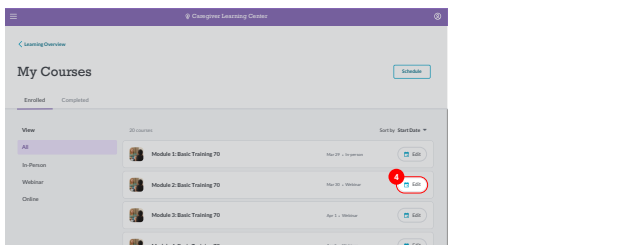
2. El inicio de sesión lo llevará a la página principal de *My Benefits* (Mis beneficios). Haga clic en **Caregiver Learning Center** (Centro de Aprendizaje para Cuidadores).



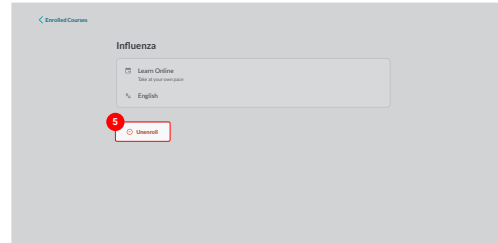
3. Haga clic en **My Courses** (Mis cursos) en la esquina superior derecha para ver todos los cursos en los que está inscrito actualmente.



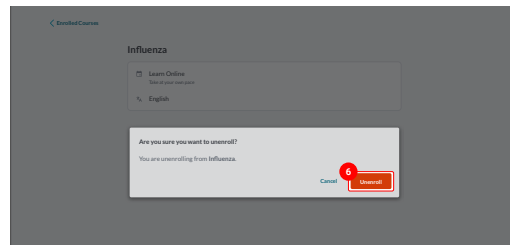
4. Haga clic en **Edit** (Editar) en el curso en que desea cancelar su inscripción.



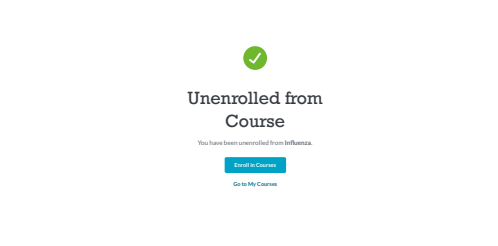
5. Desplácese hacia abajo hasta la parte inferior de la página y haga clic en el botón **Unenroll** (Cancelar inscripción).



6. Se le preguntará si está seguro de querer cancelar la inscripción. Debe hacer clic en el botón **Unenroll** (Cancelar inscripción).



7. En ese momento verá un mensaje confirmando que canceló su inscripción al curso.



Tenga en cuenta que, si desea reprogramar o inscribirse en un curso en persona nuevo, es necesario que se comunique con el Centro de Recursos del Afiliado (MRC). Puede llamar al MRC al **1-866-371-3200** o enviar un correo electrónico a **mrc@myseiubenefits.org**.