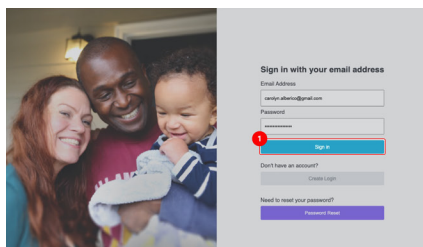
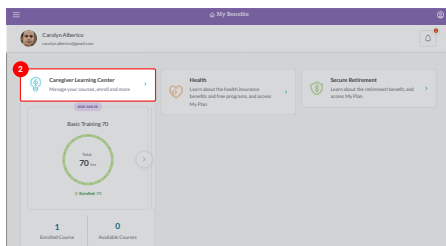


Как отменить запись на курс

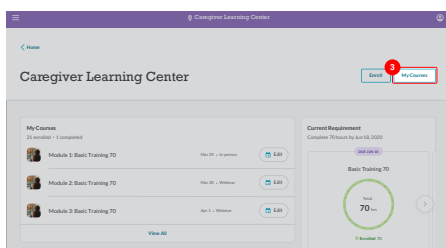
1. Войдите в систему *My Benefits* (Мои льготы).



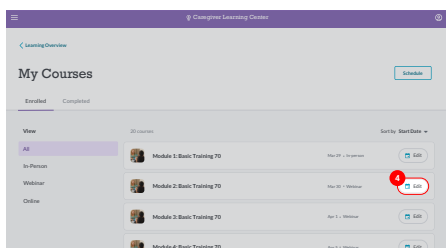
2. После входа в систему вы увидите домашнюю страницу *My Benefits* (Мои льготы). Щелкните **Caregiver Learning Center** (Центр обучения помощников).



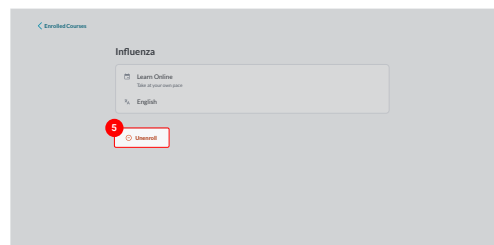
3. Щелкните **My Courses** (Мои курсы) в правом верхнем углу, чтобы просмотреть все курсы, которые вы прошли или на которые записаны сейчас.



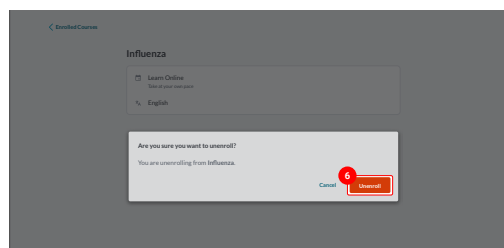
4. Щелкните **Edit** (Редактировать) для курса, на который вы хотите отменить запись.



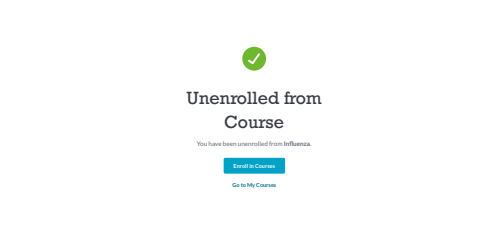
5. Прокрутите до низа страницы и нажмите кнопку **Unenroll** (Отменить запись).



6. Вас попросят подтвердить отмену записи. Нажмите кнопку **Unenroll** (Отменить запись).



7. После этого появится экран подтверждения отмены записи на курс.



Обратите внимание, что если вы хотите перенести очный курс или записаться на новый, вам нужно будет обратиться в Member Resource Center (Учебно-методический центр для участников, MRC). Для этого позвоните в MRC по телефону **1-866-371-3200** или напишите по адресу **mrc@myseiubenefits.org**.