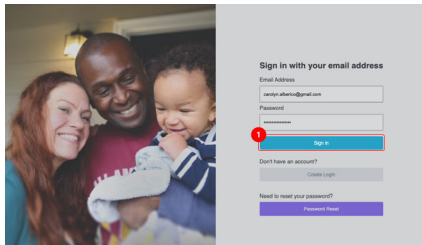
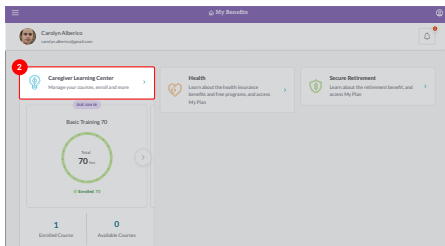


Как посещать и проходить вебинар

1. Войдите в систему *My Benefits* (Мои льготы).



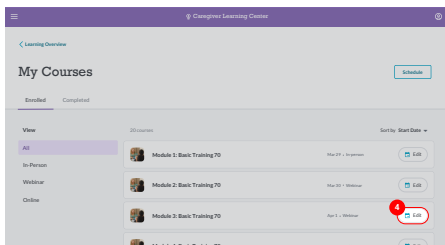
2. После входа в систему вы увидите домашнюю страницу *My Benefits* (Мои льготы). Щелкните **Caregiver Learning Center** (Центр обучения помощников).



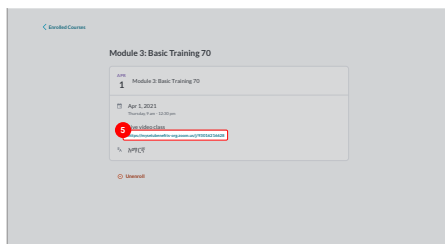
3. Щелкните **My Courses** (Мои курсы) в правом верхнем углу, чтобы просмотреть все курсы, которые вы прошли или на которые записаны сейчас.



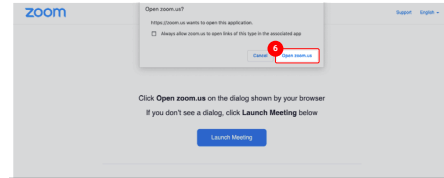
4. Щелкните **Edit** (Редактировать) для вебинара, который вы хотите посетить.



5. Щелкните отображаемую здесь **ссылку Zoom**, чтобы перейти к вебинару в нужную дату и время.



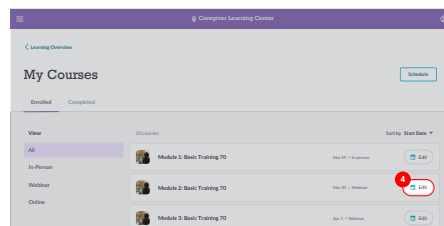
6. В браузере появится новое окно или вкладка для программы Zoom. Нажмите **кнопку Open zoom.us** (Открыть zoom.us).



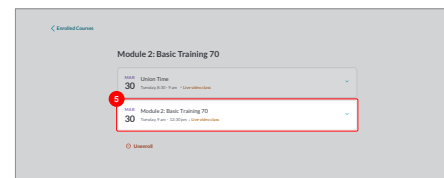
7. Теперь вы присоединились к вебинару.
СОВЕТ. Во время вебинара ваш инструктор должен будет проверить вашу личность. Подготовьте свое удостоверение личности обучающегося.



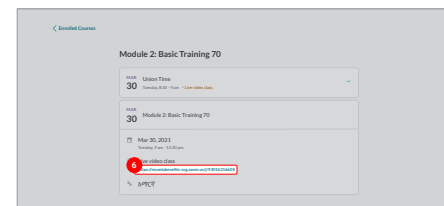
Как учитывать профсоюзное время: во время прохождения курса Basic Training (Базовая подготовка) ваше профсоюзное время будет указываться отдельно от времени занятия Basic Training (Базовая подготовка). Для обоих видов будет использоваться одна и та же ссылка Zoom.



Например, нажмите кнопку **Edit** (Редактировать) для Module 2: Basic Training 70 (Модуль 2: Базовая подготовка 70).



Вы увидите 2 строки со временем.



За 10–15 минут до 8:30 нажмите **стрелку вниз** для Module 2: Basic Training 70 (Модуль 2: Базовая подготовка 70), а затем нажмите **ссылку Zoom**, чтобы перейти к вебинару.