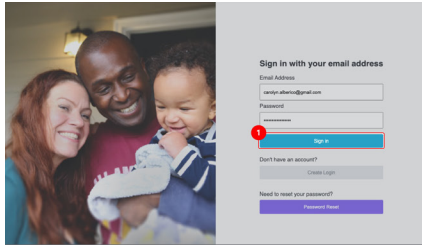
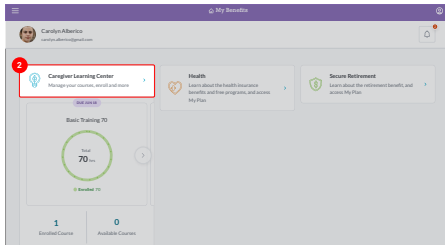


如何报名参加您的网络研讨会

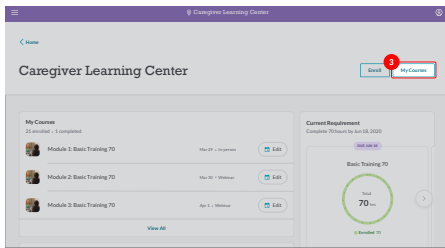
1. 登录 *My Benefits* (我的福利)。



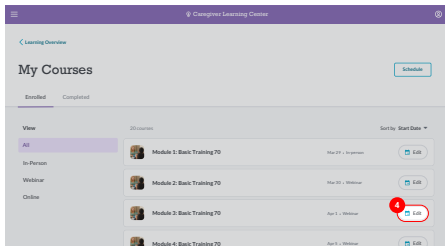
2. 登录后，您将看到您的 *My Benefits* (我的福利) 主页。点击 **Caregiver Learning Center** (看护人学习中心)。



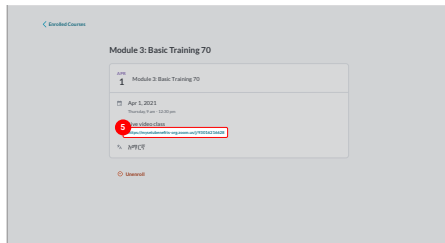
3. 点击右上角 **My Courses** (我的课程)，即可查看您当前报名参加的所有课程。



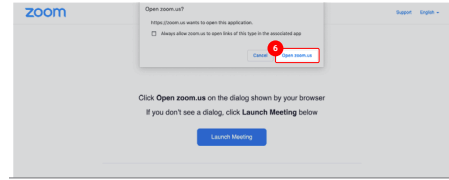
4. 对于您想参加的网络研讨会，您可以点击 **Edit** (编辑)。



5. 点击这里出现的 **Zoom** 链接，即可在举行网络研讨会的当天和时间进入您的课程。



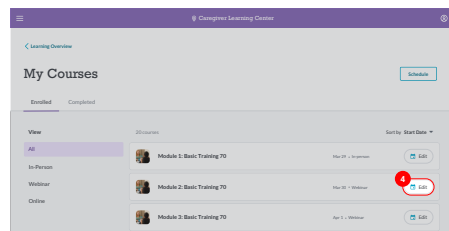
6. 浏览器会弹出 Zoom 的新窗口或选项卡。点击 **Open zoom.us** (打开 zoom.us) 按钮。



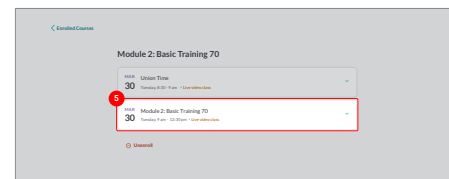
7. 您现在已进入网络研讨会。
建议！在网络研讨会期间，教师将需要核对您的信息。上课时请准备好您的学号。



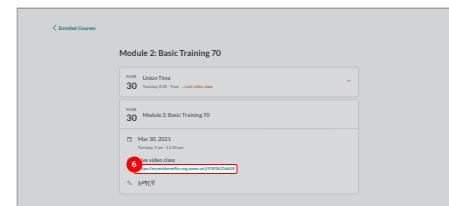
如何利用工会时间：如果您在参加 Basic Training (基本培训)，您将看到工会时间与 Basic Training (基本培训) 课程时间是分开列出的。二者使用相同的 Zoom 链接。



举个例子，我们点击 Module 2: Basic Training 70 (模块 2：基本培训 70) 的 **Edit** (编辑) 按钮。



您会看到列出了两个不同的时间。



在上午 8:30 前的 10 至 15 分钟，点击 Module 2: Basic Training 70 (模块 2：基本培训 70) 的**向下箭头**，然后点击 **Zoom** 链接，即可进入网络研讨会。