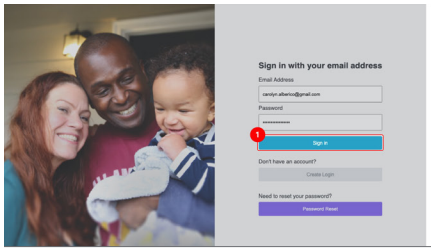
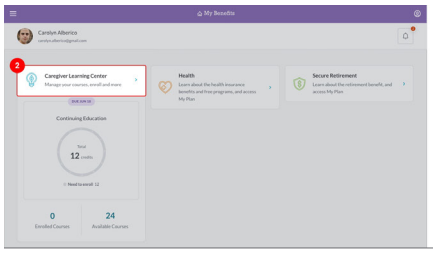
Cómo inscribirse en un curso de educación continua (CE)

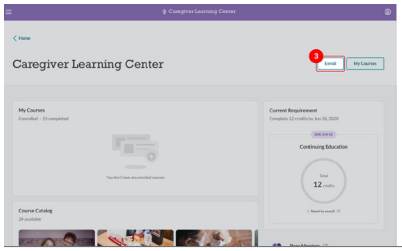
1. Inicie sesión en *My Benefits* (Mis beneficios).



2. El inicio de sesión lo llevará a la página principal de *My Benefits* (Mis beneficios). Haga clic en **Caregiver Learning Center** (Centro de Aprendizaje para Cuidadores).

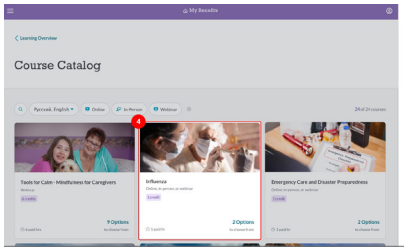


3. Haga clic en el botón **Enroll** (Inscribirse) en la parte superior de la página para ir al Course Catalog (Catálogo de cursos).*



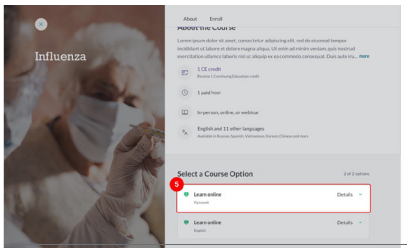
4. Si hay un curso que le interese, haga clic en este.

> **CONSEJO: solo podrá ver los cursos en los que puede participar. Allí puede filtrar sus opciones por cursos en línea, seminarios web, cursos en persona e idiomas en los que están disponibles.**

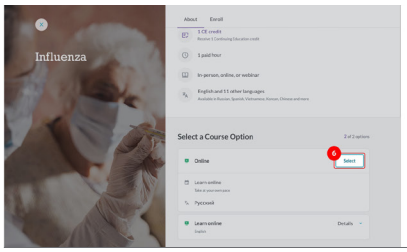


**Tenga en cuenta que si eligió "English" (Inglés) como su idioma preferido en su perfil de My Benefits (Mis beneficios), verá todos los cursos en inglés. Si eligió otra opción como su idioma preferido, y el curso que busca está disponible en ese idioma, tendrá la opción de elegir entre inglés y su idioma preferido. Haga clic en la opción de idioma que prefiera.*

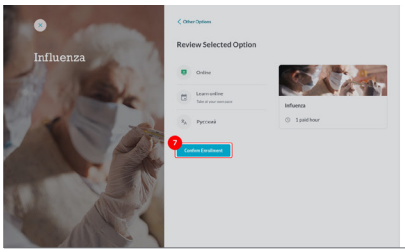
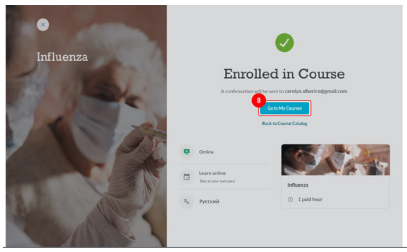
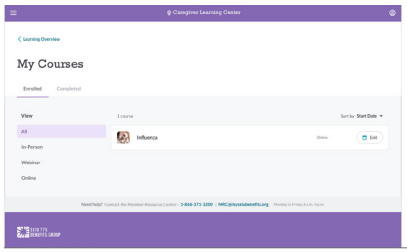
5. Desplácese hacia abajo hasta la sección **Select a Course Option** (Seleccionar una opción de curso) para ver una lista de las opciones de cursos con diferentes modalidades, fechas, horarios y ubicaciones. Es posible que solo vea una opción dependiendo de la disponibilidad del curso.



6. Haga clic en el botón **Select** (Seleccionar) para escoger la opción de curso que más le convenga.



7. Esto lo llevará a una pantalla de revisión para confirmar la inscripción. Haga clic en **Confirm Enrollment** (Confirmar inscripción) para inscribirse en el curso.



8. ¡Ya está inscrito en el curso! Haga clic en **Go to My Courses** (Ir a mis cursos) para ver toda la información de los cursos.