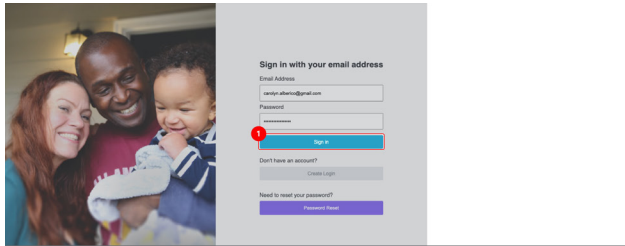
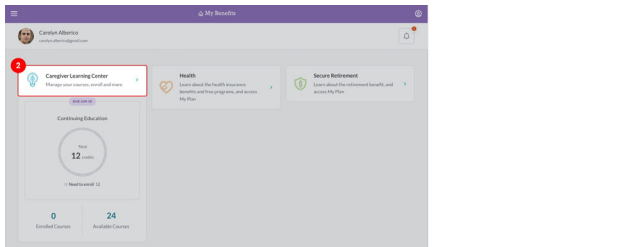


# Регистрация на курс повышения квалификации (СЕ)

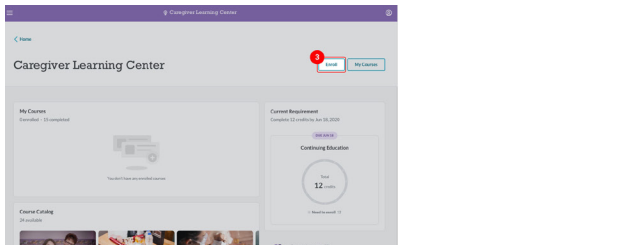
1. Войдите в систему *My Benefits* (*Мои льготы*).



2. После входа в систему вы увидите домашнюю страницу *My Benefits* (*Мои льготы*). Щелкните **Caregiver Learning Center** (**Центр обучения помощников**).

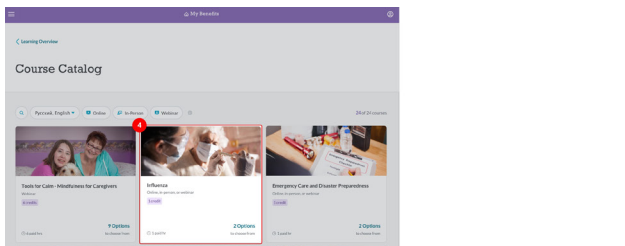


3. Нажмите кнопку **Enroll** (**Зарегистрироваться**) вверху страницы, чтобы перейти в Course Catalog (**Каталог курсов**).\*



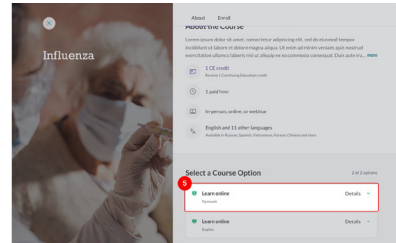
4. Если вас заинтересовал какой-то курс, нажмите на него.

**СОВЕТ.** Будут показаны только доступные вам курсы. Здесь вы можете применить фильтр к онлайн-курсам, вебинарам, очным курсам и языкам проведения.

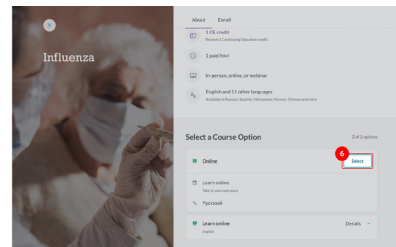


\* Обратите внимание: если в профиле *My Benefits* (*Мои льготы*) вашим предпочтительным языком выбран *English* (*Английский*), вы увидите все курсы на английском языке. Если у вас другой предпочтительный язык и желаемый курс доступен на этом языке, вы сможете сами выбрать, на каком языке будете проходить этот курс: на предпочтительном или на английском. Выберите желаемый язык.

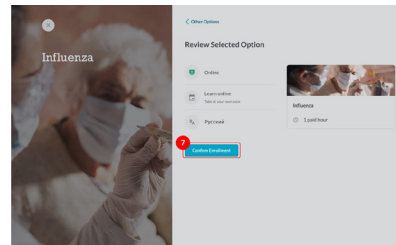
5. Прокрутите вниз до раздела **Select a Course Option** (**Выбрать курс**), чтобы просмотреть список курсов с различными типами, датами, временем и местами проведения. В зависимости от доступности курса может отображаться только один вариант.



6. Нажмите кнопку **Select** (**Выбрать**), чтобы выбрать подходящий курс.



7. После этого вы попадете на страницу подтверждения регистрации. Нажмите **Confirm enrollment** (**Подтвердить запись**), чтобы записаться на курс.



8. Вы записаны на курс! Нажмите кнопку **Go to My Courses** (**Перейти в раздел «Мои курсы»**) для просмотра всей информации о курсе.

