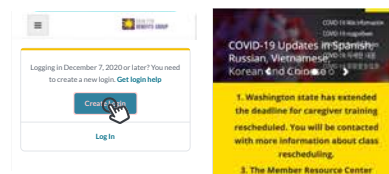


Tạo Thông Tin Đăng Nhập Trang *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi)

1. Truy cập trang myse iubenefits.org rồi nhấn vào **Create Login** (Tạo Thông Tin Đăng Nhập).



2. Nhập tên, họ và 4 chữ số cuối cùng trong Số An Sinh Xã Hội của bạn. **Thông tin này phải khớp với thông tin bạn đã dùng khi được tuyển dụng lần đầu tiên.** Nhấn vào **Next** (Tiếp Theo) sau khi nhập thông tin.
 - Nếu bạn nhận được email có chứa liên kết để tạo thông tin đăng nhập, khi chuyển tới màn hình "Create Login" (Tạo Thông Tin Đăng Nhập), bạn có thể thấy một số thông tin của mình đã được nhập sẵn.

QUAN TRỌNG: Nếu bạn nhận được "Error Message: No Record Found" (Thông Báo Lỗi: Không Tìm Thấy Dữ Liệu), hãy thử các cách sau đây:

- Sử dụng đúng thông tin bạn đã dùng khi được tuyển dụng lần đầu tiên. Ví dụ: nếu mọi người thường gọi bạn là "Mike", nhưng bạn đã dùng tên được viết đầy đủ là "Michael" khi được tuyển dụng, thì bạn cần phải nhập tên mình là "Michael".
- Nếu bạn có nhiều tên và đã dùng các tên đó khi được tuyển dụng, vui lòng nhập đầy đủ các tên.
- Nếu là chăm sóc viên mới, bạn sẽ cần phải đợi cho đến khi hợp đồng của bạn được ký thì mới có thể tạo tài khoản.
- Đảm bảo không có dấu cách sau tên của bạn. Bạn có thể nhấp vào trường tên để kiểm tra, nếu có dấu cách thừa, hãy nhấn phím "delete" (xóa) hoặc "backspace" cho đến khi con trỏ xuất hiện ở cuối tên bạn.

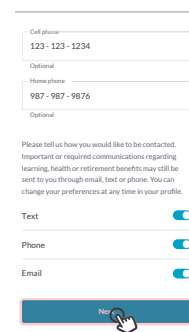
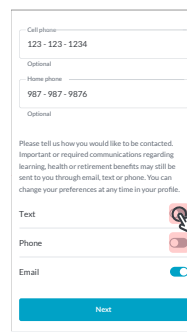
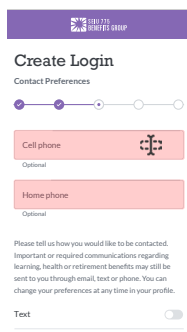
3. Nhập địa chỉ email và mật khẩu của bạn hai lần. Bạn có thể dùng bất cứ địa chỉ email nào miễn là địa chỉ đó chỉ có mình bạn sử dụng được.
 - Nếu trước đây bạn đã có tài khoản *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi), bạn có thể dùng lại địa chỉ email đã dùng trước đó.
 - Các chăm sóc viên không được dùng chung địa chỉ email.

4. Cuộn xuống dưới để chọn **Preferred Language** (Ngôn Ngữ Ưa Dùng) và **Fluent Language(s)** (Ngôn Ngữ Sử Dụng Thành Thạo).

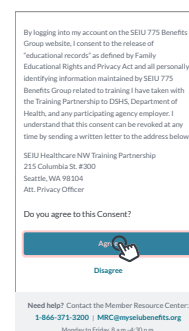
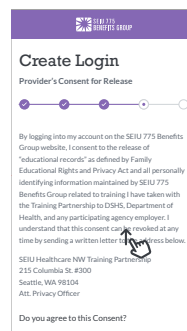
- Preferred language** (Ngôn ngữ ưa dùng) là ngôn ngữ bạn thường dùng nhất và thấy thuận tiện nhất. Bạn chỉ được phép chọn một ngôn ngữ ưa dùng.
 - Trong hộp tìm kiếm, hãy cuộn xuống dưới để chọn hoặc nhập ngôn ngữ.
 - Nhấn vào ngôn ngữ bạn muốn dùng để chọn.
- Trong phần **Fluent languages** (Ngôn ngữ sử dụng thành thạo), bạn sẽ thêm tất cả ngôn ngữ mà bạn nói thành thạo. Bạn có thể chọn nhiều ngôn ngữ ở phần này.
 - Ví dụ: nếu bạn ưa dùng tiếng Tây Ban Nha nhưng lại nói thành thạo cả tiếng Tây Ban Nha và tiếng Anh, hãy chọn Spanish (tiếng Tây Ban Nha) làm **Preferred Language** (Ngôn Ngữ Ưa Dùng) và chọn English (tiếng Anh) trong phần **Fluent Language(s)** (Ngôn Ngữ Sử Dụng Thành Thạo).

5. Tiếp theo, bạn sẽ thêm thông tin liên hệ của mình rồi chọn cách bạn muốn chúng tôi liên hệ với bạn. Tại đây, bạn có thể nhập số điện thoại di động hoặc số điện thoại nhà riêng.

- Bạn cần phải thêm số điện thoại mình đang dùng để chúng tôi có thể liên hệ được với bạn trong trường hợp có thay đổi hoặc thông tin cập nhật về phúc lợi của bạn.

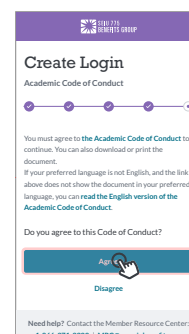


6. Khi tạo thông tin đăng nhập lần đầu, bạn sẽ cần phải đồng ý với **Consent For Release** (Đơn Chấp Thuận Cho Phép Tiết Lộ) để cho phép SEIU 775 Benefits Group chia sẻ thông tin với chủ lao động của bạn.

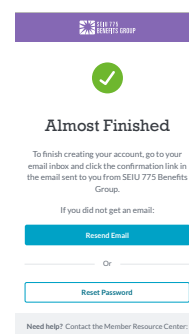


7. Tiếp theo, bạn cần phải đồng ý với **Academic Code of Conduct** (Quy Tắc Ứng Xử Trong Học Tập).

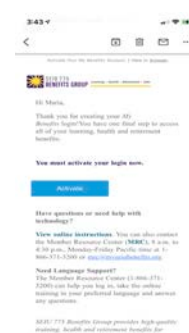
- Nếu không đồng ý, bạn sẽ không thể tham gia khóa đào tạo theo yêu cầu, truy cập vào thông tin hoặc hoàn thành chương trình cấp giấy chứng nhận của mình.



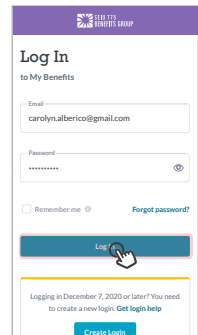
8. Bạn sắp xong rồi! Để hoàn tất việc tạo tài khoản *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi), bạn cần phải chuyển tới hộp thư đến rồi xác nhận địa chỉ email của mình.



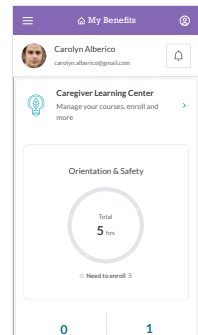
9. Nhấn vào nút **Activate** (Kích Hoạt) trong email này. **Bạn cần phải hoàn tất bước cuối cùng này càng sớm càng tốt. Nếu liên kết này hết hạn trước khi bạn xác nhận, thì bạn sẽ phải bắt đầu lại từ đầu.**



10. Sau đó, bạn sẽ được chuyển tới trang đăng nhập để nhập thông tin đăng nhập mình mới tạo.



11. Bây giờ, bạn đã truy cập được vào trang *My Benefits* (Phúc Lợi Của Tôi)!



Lần tới khi bạn đăng nhập, hãy truy cập trang myseiubenefits.org rồi nhấn vào **"Log In"** (Đăng Nhập) để chuyển tới màn hình đăng nhập.

Nếu bạn vẫn nhận được thông báo lỗi sau khi thử các cách đã nêu ở bước 2, vui lòng liên hệ với Member Resource Center (Trung Tâm Nguồn Lực Thành Viên) để được trợ giúp thêm. Bạn có thể liên hệ với họ qua số điện thoại **1-866-371-3200** hoặc gửi email tới địa chỉ **mrc@myseiubenefits.org**.