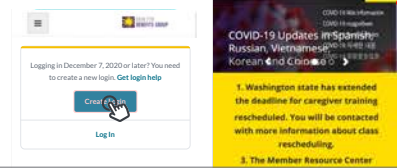


Cómo crear su usuario en *My Benefits* (Mis beneficios)

1. Visite myseibenefits.org y haga clic en **Create Login** (Crear usuario).



2. Escriba su nombre, apellido y los últimos cuatro dígitos de su número de seguridad social.

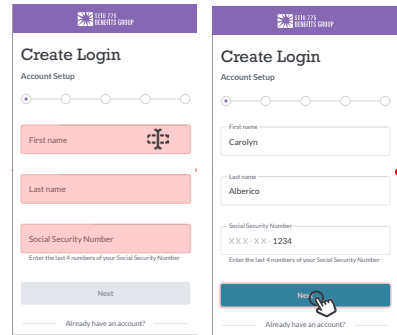
Esta información debe coincidir con la que proporcionó al momento de la contratación.

Haga clic en **Next** (Siguiendo) después de ingresar la información.

- Si recibió un correo electrónico con un enlace para crear su usuario, es posible que los campos de la pantalla “Create Login” (Crear usuario) ya tengan parte de su información.

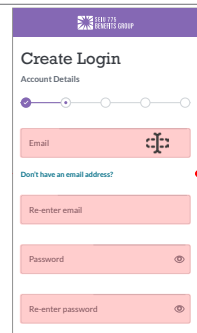
IMPORTANTE: si aparece “Error Message: No Record Found” (Mensaje de error: no se encontró ningún registro), trate de arreglarlo con una de las siguientes soluciones:

- Utilice la misma información que proporcionó al momento de la contratación. Por ejemplo, si suelen llamarlo “Mike”, pero utilizó su nombre completo “Michael” al momento de la contratación, tendrá que escribir “Michael” en el campo First name (Nombre).
- Si tiene varios nombres y los incluyó todos al momento de la contratación, debe hacer lo mismo en este caso.
- Si es un cuidador nuevo, tendrá que esperar hasta que se haya formalizado su contrato antes de poder crear su cuenta.
- Asegúrese de que no haya ningún espacio después de su nombre. Para comprobar esto, haga clic en el campo First name (Nombre) y si ve un espacio adicional, presione la tecla “suprimir” o “retroceso” hasta que el cursor se ubique al final de su nombre.



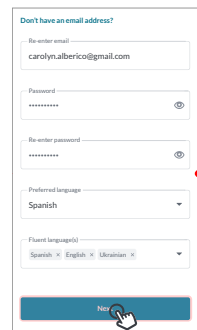
3. Escriba su dirección de correo electrónico y contraseña dos veces. Puede escribir cualquier dirección de correo electrónico, siempre y cuando usted sea la única persona que la utilice.

- Si usted ya tenía una cuenta en *My Benefits* (Mis beneficios), puede utilizar la misma dirección de correo electrónico que había utilizado.
- Los cuidadores no pueden compartir sus direcciones de correo electrónico.

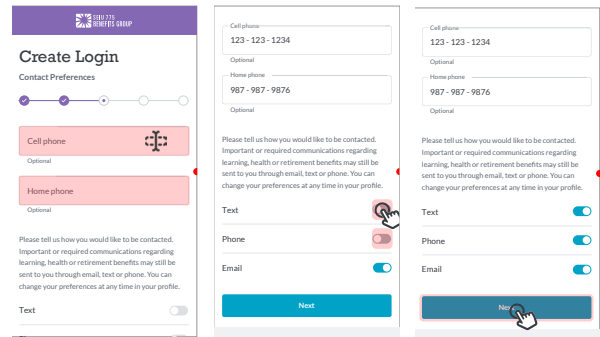


4. Desplácese hacia abajo para seleccionar su **Preferred Language** (Idioma preferido) y **Fluent Language(s)** (Idiomas que domina).

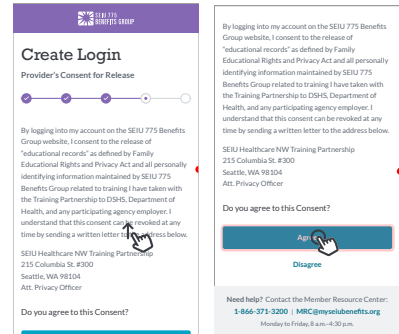
- Su **Preferred language** (Idioma preferido) es el idioma que utiliza con mayor frecuencia y con el que se siente más cómodo. Solo puede seleccionar un idioma preferido.
 - En el cuadro de búsqueda, desplácese hacia abajo o escriba el idioma.
 - Haga clic en el idioma para seleccionarlo.
- En el campo **Fluent language(s)** (Idiomas que domina) podrá agregar los idiomas que hable con fluidez. Allí podrá seleccionar varios idiomas.
 - Por ejemplo, si prefiere español, pero habla español e inglés con fluidez, seleccione español como su **Preferred Language** (Idioma preferido), y seleccione inglés en el campo **Fluent language(s)** (Idiomas que domina).



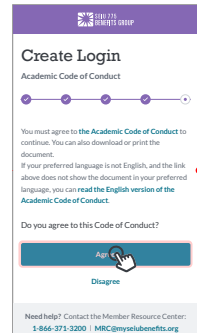
- Después, podrá agregar su información de contacto y elegir cómo quiere que se comuniquen con usted. Allí podrá escribir su número celular o de su residencia.
 - Es importante que agregue su número actual para que podamos comunicarnos con usted en caso de un cambio o actualización a sus beneficios.



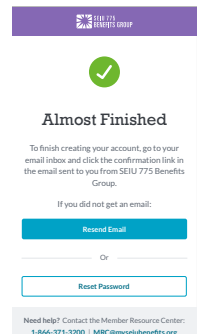
- Cuando inicie sesión por primera vez, es necesario que acepte el **Consent For Release** (Consentimiento de divulgación) para que SEIU 775 Benefits Group pueda compartir información con su empleador.



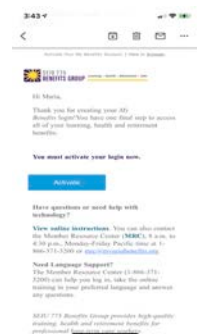
- También debe aceptar el **Academic Code of Conduct** (Código de Conducta Académico).
 - Si no lo acepta, no podrá tomar la capacitación requerida, acceder a la información ni completar su certificación.



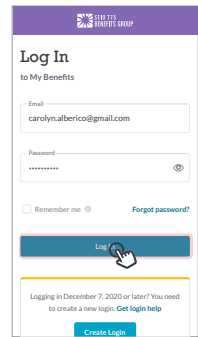
- ¡Ya casi termina! Para terminar con el proceso de creación de su cuenta en *My Benefits* (Mis Beneficios), tiene que dirigirse a la bandeja de entrada de su correo electrónico y confirmar su dirección de correo electrónico.



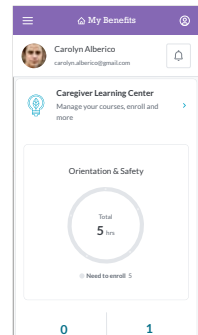
- Haga clic en el botón **Activate** (Activar) que aparece en el correo electrónico. Es muy importante que realice este último paso tan pronto como sea posible. Si el enlace expira antes de que pueda realizar la confirmación, tendrá que empezar el proceso desde el inicio.



10. Este enlace lo llevará a la página de inicio de sesión, donde debe ingresar la información del usuario que acaba de crear.



11. ¡Ahora puede acceder a *My Benefits* (Mis beneficios)!



La próxima vez que quiera iniciar sesión, vaya a myseiubenefits.org y haga clic en “**Log In**” (Iniciar sesión), que lo llevará a la pantalla de inicio de sesión.

Si después de recurrir a las soluciones mencionadas en el paso 2 aún aparece el mensaje de error, comuníquese con el Centro de Recursos del Afiliado para recibir ayuda.

Puede llamar al **1-866-371-3200** o enviar un correo electrónico a **mrc@myseiubenefits.org**.