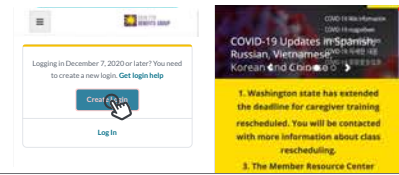


Создание логина в системе *My Benefits* (Мои льготы)

1. Зайдите на myseiubenefits.org и нажмите кнопку **Create Login** (Создать логин).



2. Введите свое имя, фамилию и последние четыре цифры номера социального страхования.

Эти сведения должны совпадать с информацией, указанной при первоначальном найме.

После ввода информации нажмите кнопку **Next** (Далее).

- Если вы получили письмо по электронной почте со ссылкой для создания логина и переходите на экран Create Login (Создать логин) по этой ссылке, возможно, некоторая информация уже будет введена.

ВАЖНО! Если вы видите сообщение Error Message: No Record Found (Ошибка: запись не найдена), попробуйте следующие решения:

- Вводите информацию, точно совпадающую с указанной при первоначальном найме. Например, если вас обычно зовут Mike (Майк), но при найме вы вводили свое полное имя Michael (Майкл), то теперь в качестве вашего имени вам также придется ввести Michael.
- Если у вас несколько имен и вы использовали их при найме, укажите все эти имена.
- Если вы начинающий помощник, вам нужно дождаться подписания контракта: только после этого вы сможете создать свою учетную запись.
- Проверьте, нет ли пробелов после введенного имени. Для этого щелкните в поле имени: если вы видите лишние пробелы, нажимайте клавишу DELETE или BACKSPACE до тех пор, пока курсор не окажется в конце вашего имени.

3. Дважды введите свой адрес электронной почты и пароль. Адрес электронной почты можно ввести любой — главное, чтобы он был доступен только вам.

- Если раньше у вас была учетная запись *My Benefits* (Мои льготы), можно указать тот же адрес электронной почты.
- Ваш адрес электронной почты должен быть уникальным.

4. Прокрутите вниз, чтобы выбрать **Preferred Language** (Предпочтительный язык) и **Fluent Language(s)** (Свободно владею).

- Ваш **Preferred language** (Предпочтительный язык) — это язык, которым вы пользуетесь чаще всего и который наиболее удобен для вас. Вы можете выбрать только один предпочтительный язык.
 - В поле поиска прокрутите вниз или начните вводить язык.
 - Чтобы выбрать язык, нажмите на него.
- В разделе **Fluent language(s)** (Свободно владею) добавьте все языки, на которых свободно говорите. Здесь можно выбрать несколько языков.
 - Например, если вы предпочитаете испанский язык, но свободно владеете испанским и английским, выберите испанский в качестве **Preferred Language** (Предпочтительный язык) и укажите английский язык в разделе **Fluent Language(s)** (Свободно владею).

5. Далее добавьте свои контактные данные и выберите предпочтительный способ связи. Здесь вы можете указать номер своего мобильного или домашнего телефона.

- Важно добавить действующий номер, чтобы с вами можно было связаться в случае изменения или обновления льгот.

6. При создании логина вы должны будете дать **Consent For Release (Согласие на публикацию)**, чтобы SEIU 775 Benefits Group могла сообщить информацию вашему работодателю.

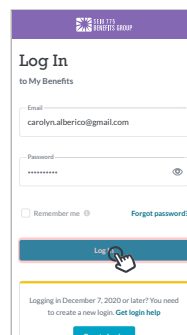
7. Далее вам нужно будет принять **Academic Code of Conduct (Академический кодекс поведения)**.

- Если вы выберете ответ Disagree (Не принимаю), то не сможете проходить необходимое обучение, получать доступ к информации или проходить сертификацию.

8. Все почти готово! Чтобы завершить создание учетной записи *My Benefits (Мои льготы)*, перейдите в свой почтовый ящик и подтвердите адрес электронной почты.

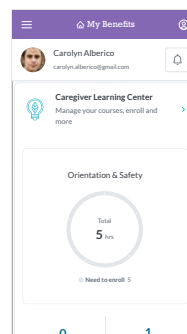
9. Нажмите в письме на кнопку **Activate (Активировать)**. Очень важно как можно скорее выполнить этот финальный этап. Если срок действия ссылки истечет до подтверждения адреса электронной почты, вам придется начать все сначала.

10. После этого вы перейдете на страницу входа в систему, где нужно будет ввести только что созданные логин и пароль.



The screenshot shows the 'Log In to My Benefits' page. It has a purple header with the 'myseiu' logo. Below the header, there are input fields for 'Email' (containing 'carolyn.alberico@gmail.com') and 'Password' (masked with dots). There are checkboxes for 'Remember me' and a link for 'Forgot password?'. A blue 'Log In' button is highlighted with a hand cursor. At the bottom, there is a message about logging in by December 7, 2020, and a 'Create Login' button.

11. Теперь у вас есть доступ к системе *My Benefits* (Мои льготы)!



The screenshot shows the 'My Benefits' dashboard. It has a purple header with a menu icon, the 'My Benefits' title, and a user profile for 'Carolyn Alberico'. Below the header, there is a 'Caregiver Learning Center' section with a lightbulb icon and a link to 'Manage your courses, enroll and more'. A circular progress indicator shows 'Total 5 hrs' and 'Need to enroll 5'. At the bottom, there is a progress bar with '0' and '1'.

В следующий раз просто перейдите на myse iubenefits.org и нажмите кнопку **Log In (Войти)**, чтобы перейти на страницу входа в систему.

Если у вас по-прежнему отображается сообщение об ошибке после испробованных решений из пункта 2, обращайтесь за помощью в Member Resource Center (Учебно-методический центр для участников). Для этого позвоните по телефону **1-866-371-3200** или напишите по адресу mrc@myse iubenefits.org.